

### § 1 Arkivets ändamål

Arkiv Gävleborg, här nedan kallat arkivet, är en ideell förening bildad 1978.

Arkivets uppgift är att dokumentera den enskilda sektorns historia i Gävleborgs län. Med den enskilda sektorn avses samtliga enskilda arkivbildare: föreningar, företag, gårdar, byalag och privatpersoner. Detta sker främst genom inventering, insamling, registrering och bevarande av arkivhandlingar.

Arkivet ska stimulera till användning av denna dokumentation samt söka väcka och stödja intresse för länets historia. Arkivet ska ge råd och service i arkivfrågor.

Arkivets verksamhetsområde är Gävleborgs län, med säte i Gävle.

### § 2 Medlemskap

Medlemskap i arkivet är öppet för i Gävleborgs län verksamma arkivbildare inom den enskilda sektorn. Stödjande medlemskap är öppet för intresserade.

Medlemskap erhålles efter skriftlig anmälan till styrelsen eller arkivchefen samt efter erläggande av en årlig medlemsavgift som fastställs av årsmötet.

Arkivet övertar, om inte annat överenskommes, äganderätten till medlems eller annan arkivbildares handlingar när organisationen officiellt upphör, liksom enskild persons arkiv efter deponentens frånfälle.

Medlem kan efter skriftlig anmälan till styrelsen utträda ur arkivet. Vid utträde på egen begäran eller i samband med att medlem inte sköter sina åtaganden har arkivet rätt att ta ut ekonomisk kompensation för nedlagt arbete.

### § 3 Representation

Årsmötet är arkivets högsta beslutande organ. Varje medlem utser ett ombud till arkivets årsmöte. Endast medlem som betalat avgift under föregående år äger rätt att sända röstberättigat ombud till

årsmötet. Stödjande medlem äger rätt att närvara vid årsmötet men är ej röstberättigad.

### § 4 Årsmöten

Styrelsen kallar till årsmöte senast före april månads utgång. Styrelsen är skyldig att kalla till extra möte när arkivets revisorer med angivet skäl kräver det eller då minst en tiondel av medlemmarna kräver detta.

Till årsmötet ska kallelse utfärdas i den ordning styrelsen beslutar, dock senast trettio (30) dagar före mötet. Till extra möte utfärdas skriftlig kallelse senast två veckor före mötet upptagande de ärenden som ska behandlas.

Extra möte får endast behandla de ärenden som anges i kallelsen till sammanträdet.

Följande ärenden ska behandlas vid årsmötet:

- a) styrelsens och revisorernas berättelse
- b) beslut om ansvarsfrihet
- c) fastställande av inkomst- och utgiftsstat
- d) fastställande av medlemsavgift
- e) val av fyra styrelseledamöter på två år
- f) val av fem ersättare på ett år
- g) val av ordförande till nästa årsmöte
- h) val av två revisorer jämte ersättare till dessa
- i) val av valberedning
- j) frågor som styrelsen beslutar uppta på årsmötet
- k) motioner och övriga frågor

Motioner eller annan fråga som ska behandlas vid årsmöte ska skriftligt ha inkommit till styrelsen senast tre (3) veckor före sammanträdet.

Årsmöteshandlingar utsänds till medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

Beslut fattas med enkel majoritet av de röstande. Vid lika röstetal har mötets ordförande utslagsrösten utom vid val, då lotten avgör.

Vid val kan sluten omröstning begäras. Rösträtt har ombuden, styrelsens ledamöter samt revisorer.

## § 5 Styrelse

Styrelsen är föreningens verkställande organ. Arkivets styrelse består av nio (9) ledamöter. Av arkivet utses åtta (8) ledamöter varav hälften väljs vid varje årsmöte. En ordinarie ledamot jämte ersättare utses av Region Gävleborg.

Ordföranden väljs av årsmötet bland ledamöterna.

I samma ordning, som stadgat för styrelse, utses på årsmötet fem (5) ersättare, vilka kallas till styrelsens sammanträden, och har där yttrande och förslagsrätt.

Styrelsen är beslutsför när samtliga ledamöter kallats senast åtta dagar före sammanträdet och minst fem (5) är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsrösten. Brådskande ärenden kan avgöras genom skriftlig omröstning eller telefonsammanträde. Sådant beslut ska anmälas vid närmast följande sammanträde.

Styrelsen har till uppgift att övervaka arkivets skötsel, anställa personal och att utfärda arbetsinstruktioner. Styrelsen utser inom sig vice ordförande övriga funktionärer samt arbetsutskott bestående av ordförande och två (2) ledamöter.

Arkivchefen, för vilken särskild instruktion utfärdas, är föredragande och sekreterare i styrelse och arbetsutskott och har där yttrande- och förslagsrätt. Styrelsen äger rätt att utse adjungerande.

## § 6 Valberedning

Vid årsmötet utses en valberedning på minst tre ledamöter och två ersättare. Valberedningen ska representera skilda organisationer.

## § 7 Firmatecknare

Ordföranden, vice ordföranden och arkivchefen äger rätt att två i förening teckna firman.

## § 8 Räkenskapsföring

Styrelsens räkenskaper avslutas per kalenderår. Bokslutet ska vara revisorerna tillhanda senast 1 mars.

Till årsmötet ska styrelsen avlämna en av styrelsens ledamöter undertecknad verksamhetsberättelse för föregående år. Denna berättelse ska uppta vinst- och förlusträkning samt in- och utgående balansräkning.

## § 9 Revision

För granskning av styrelsens verksamhet utser årsmötet två revisorer och två ersättare för dessa. Därtill utser Region Gävleborg en revisor och en ersättare.

Det åligger revisorerna att verkställa årsrevision av styrelsens berättelse och förvaltning och däröver till årsmötet avgivna berättelse med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet.

Årsrevision ska vara verkställd och berättelse skriven och inlämnad till styrelsen senast den 25 mars.

## § 10 Upplösning

För arkivets upplösning fordras beslut härom med minst två tredjedelar av avgivna röster med två på varandra följande årsmöten, hållna med ett års mellanrum.

Om arkivet upplöses överlämnas arkivets tillgångar efter medlemsmötets beslut och efter medgivande av deponenterna till Riksarkivet, kommunarkiv eller annan lämplig institution.

## § 11 Ändring av stadgar

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar kan endast behandlas på årsmöte och ska beslutas med två tredjedelars majoritet av närvarande röstberättigade ombud.

Av styrelsen utarbetat förslag till stadgeändring ska översändas till de anslutna medlemsorganisationerna senast fyra (4) veckor före årsmötet.

Antagna vid möte den 20 april 1978

Senast justerade vid årsmöte 14 april 2016