

## Arkiv Gävleborgs verksamhetsplan 2022

Verksamheten planeras utifrån föreningens stadgar, Region Gävleborgs kulturplan 2019 – 2022, arkivets uppdragsöverenskommelse med regionen för 2022 samt avtal med Gävle kommun.

Arkivets huvuduppgifter är att samla in, ordna och vårda arkiv samt göra dem tillgängliga på olika sätt. Arkivet är en resurs för medlemsorganisationer, professionella kulturskapare, skolor och allmänhet.

**Ekonomi.** Verksamheten bygger på avgifter från medlemmar och bidrag från staten, Region Gävleborg och länets kommuner. Det ställer stora krav på sparsamhet och insyn i hur arkivet förvaltar medlen.

### Mål:

**Att** hantera arkivets ekonomi ansvarsfullt, hållbart och med tydliga rutiner

**Att** budgeten är i balans

**Personal.** En erfaren medarbetare och arkivarie går i pension hösten 2022. Under året bör arkivet rekrytera en ersättare som leder förteckningsarbetet och dessutom kan hantera medlemsfakturor och vissa medlemskontakter.

### Mål:

**Att** rekrytera ny arkivarie som får gå parallellt med den arkivarie som går i pension

**Att** fortsätta söka kompetensutvecklande kurser och insatser för personalen

**Att** löpande se över rutiner och förutsättningar för fortsatt god arbetsmiljö och trivsel

**Att** vidareutbilda personal i katastrofhantering och restvärdesräddning

**Medlemskår.** Föreningar läggs ner eller slås samman, två eller flera blir ofta en. Arkivet måste därför rekrytera nya medlemmar för att kåren inte ska minska. Arbetet fortsätter genom att föreningar bjuds in att besöka arkivet och att arkivet deltar i föreningsträffar.

### Mål:

**Att** genom föreläsningar, studiebesök och informationskampanjer uppmärksamma föreningar, företag och privatpersoner om Arkiv Gävleborg

**Att** synas i media, i samband med arrangemang i syfte att öka användandet av arkivet som resurs och mötesplats för medlemmar

**Att** erbjuda rådgivning, dels i förteckningsarbete, hållbar förvaring och säkerhet rörande arkivhandlingar

**Att** samla in arkivmaterial kopplat till nationella minoriteter

**Samarbeten och samverkan.** Arkivet fortsätter samarbeta med Länsmuseet Gävleborg, Hälsinglands museum och andra regionala aktörer, såsom Folkteatern. Arkivet samarbetar med Länsmuseet kring Primus/Digitalt Museum. Arkivet ingår i ABM – Arkiv, bibliotek och museer i Gävle – och nätverk inom arkiv och arkivpedagogik. Sedan 2021 samverkar arkivet med Statens historiska museer avseende digitala arkivlektioner.

## **Mål:**

**Att** samarbeta med museerna i arkivfrågor

**Att** aktivt delta i arbetet inom regionala barnkulturgruppen/Kultimera

**Att** delta i utbudsdagarna för skolor

**Att** medverka i en dialog om konst och kultur i gymnasieskolan som initieras av Folkteatern och Länsmuseet

**Att** medverka till att ABM ordnar minst ett seminarium under året

**Att** genomföra pedagogiska projekt tillsammans med museer och andra regionala kulturaktörer samt länets kommuner

**Att** fördjupa samarbetet med kommunerna kring stadsvandringar och programverksamhet för allmänhet och olika prioriterade målgrupper

**Att** tillsammans med kommuner lyfta och berika stadsdelar och särskilda orter i länet genom användning av arkivmaterial såsom ritningar, bilder och annan dokumentation

**Tillgänglighet.** Arkivet har en handlingsplan för tillgänglighetsarbetet och undersöker vilka ytterligare insatser behövs.

## **Mål:**

**Att** fortsätta utveckla arkivets tillgänglighet och anpassa verksamhetens efter den enskilda individens förutsättningar

**Att** fortsätta utveckla arkivets nya tillgänglighetsanpassade webbplats

## **Ordnings- och förteckningsarbetet**

**Mål:** Att förteckna 80 hyllmeter arkiv (mål 2021: 70 hyllmeter, 100 förtecknades!)

### **Digitalt bevarande.**

## **Mål:**

**Att** registrera handlingar/digitalt uppstånna dokument på annat medium än papper i databasen Primus, såsom ljud, filmer, bilder.

**Att** utreda om Primus eller annan databas kan användas för digitalt långtidsbevarande

**Att** fortsätta samarbete med övriga länsarkiv kring digitalt bevarande och tillgängliggörande med fokus på hållbarhet och värnandet av medlemmars och arkivbildares integritet

## Tillgängliggörande av arkiv

Arkiv och lärande. Demokratins genombrott och allmänna rösträtten firar jubileum ända fram till 2022, frågorna har ständigt aktualitet i arkivets visningar för skolor. Arkivet utvecklar det pedagogiska utbudet, erbjuder stadsvandringar och skolbesök som alternativ till besök i arkivet. Nätverket av lärare breddas liksom målgruppen, arkivet tar emot/söker upp skolor från gymnasiet, högskolan, grundskolan och Komvux/SFI. Demokratitemat kommer att fortsätta bedrivas under 2022.

### **Mål:**

**Att** i samarbete med lärare och andra kulturaktörer utveckla pedagogiska koncept, t.ex. stadsvandringar

**Att** informera om arkivets pedagogiska verksamhet på hemsidan och genom utskick till lärare och kulturansvariga i kommunerna minst två gånger per år

**Att** ta emot/upsöka 40 elevgrupper

Digitalt tillgängliggörande. Arkivet har anslutit sig till Primus/Digitalt Museum via ett hängavtal med Länsmuseet. Därmed blir det möjligt att publikt visa delar av arkivets foto-, fan-, affisch och föremålssamlingar. Arkivet har uppdaterat uppgifterna i Nationella arkivdatabasen (NAD). Ett samarbete med Statens historiska museer har påbörjats, där arkivet publicerar lektioner för grundskolan med utgångspunkt i arkivet. Arkivets hemsida uppfyller från 2022 WCAG 2.1 AA (EU-direktivet om tillgänglighet på webbplatser).

### **Mål:**

**Att** publicera föremålssamlingen i Primus/Digitalt Museum

**Att** undersöka möjligheten att publicera arkivhandlingar i Primus

**Att** hålla arkivets databaser på hemsidan uppdaterade

**Att** producera minst två lektioner på Sveriges Historia.se

**Att** fortsätta tillgänglighetsanpassa hemsidan

**Att** i arkivgruppen (MAX) ta upp frågan kring digitalt långtidsbevarande och användningen av Primus

Forskare. Arkivet uppmuntrar till forskning i de historiska källorna. Forskarsalen har generösa öppettider. Arkivet ger forskarservice och råd via telefon och e-post. Antalet förfrågningar via e-post har ökat markant under pandemin medan antalet forskarbesök minskat något.

### **Mål**

**Att** bibehålla god forskarservice

**Att** erbjuda föreningar stöd och viss forskarhjälp vid märkesår eller andra viktiga händelser

**Att** vara flexibel gällande service, arkivleveranser, hämtning av arkiv och annat, även utanför ordinarie öppettider, om situationen så kräver och för att tillmötesgå allmänhetens och medlemmars behov

## Arkivens dag och publika arrangemang.

### **Mål:**

**Att** arrangera Arkivens dag på någon ort i länet, helst med stadsvandringar i Hälsingland (antingen i Ljusdal eller i Bollnäs).

**Att** arrangera stadsvandringar, föreläsningar, evenemang och temadagar för medlemmar, allmänhet och skolor i samarbete med och för länets kommuner

**Att** fortsätta vara länets kontakt för Arkivens dag

## Publicering/sociala medier.

### **Mål:**

**Att** publicera inlägg på Instagram och Facebook som medvetandegör våra användare och potentiella användare om verksamheten, olika arrangemang och händelser som aktualiserar arkivet och dess bestånd

**Att** förbli relevant och nå ut till nya målgrupper.