

Org.nr 885000-7785

§ 1 Namn, verksamhetsområde och ändamål

Arkiv Gävleborg, nedan kallat arkivet, är en ideell förening bildad 1978. Arkivets ändamål är att bevara och förvalta arkivhandlingar från den enskilda sektorn i Gävleborgs län. Med den enskilda sektorn avses enskilda arkivbildare till exempel föreningar, företag, stiftelser, gårdar, byalag och privatpersoner.

§ 2 Uppgifter

Arkiv Gävleborgs uppgifter är:

- att ta emot, förteckna, vårda och förvara arkiv. Arkivhandlingar som arkivet tar emot ska i första hand bestå av originalkällor som speglar arkivbildarens organisation och verksamhet. Handlingarna ska ha ett allmänintresse och i så stor utsträckning som möjligt vara öppna för forskning.
- att ge råd i arkivfrågor till arkivets medlemmar. Genom samråd mellan arkivet och medlem avgörs vilka arkivhandlingar som kan lämnas in för arkivering.
- att stimulera till användning av arkivhandlingar samt väcka och stödja intresset för länets historia.
- att stimulera till källkritiska studier av historiskt material med inriktning mot skolan.
- att samverka med lokala, kommunala och regionala kulturarvsinstitutioner samt med förenings- och näringsliv.

§ 3 Medlemskap

3.1 Medlemskap i arkivet är öppet för arkivbildare inom den enskilda sektorn i Gävleborgs län. Medlemskap erhålles efter skriftlig anmälan till arkivet samt efter inbetalning av en årlig medlemsavgift som fastställs av årsmötet. Med skriftlig anmälan avses undertecknat medlemsavtal med bifogat styrelsebeslut från medlemsorganisation.

3.2 Stödjande medlemskap är öppet för intresserade.

§ 4 Medlemsavgifter

Årsmötet beslutar om medlemsavgiften för medlemmar och för stödjande medlemmar.

§ 5 Organisation

Arkivets högsta beslutande organ är årsmötet, som utser ordförande och ledamöter i styrelsen. Mellan årsmötena är arkivets styrelse högsta beslutande organ. Styrelsen har sitt säte i Gävle.

§ 6 Föreningens styrelse

6.1 Styrelsen ska bestå av ordförande och sju övriga ordinarie ledamöter samt tre ersättare. Utöver dessa utser Region Gävleborg en ordinarie ledamot jämte en ersättare.

6.2 Mandattiden för ordföranden är ett år. Övriga ordinarie ledamöter har en mandattid på två år. Dessa utses på så sätt att hälften väljs vartannat årsmöte. Mandattiden för ersättare är ett år. De kallas till styrelsens sammanträden, har yttrande- och förslagsrätt.

6.3 Styrelsen utser årligen inom sig vice ordförande samt inom eller utom sin krets sekreterare.

6.4 Styrelsen äger rätt att till sig adjungera person utanför styrelsen, delegera arbetsuppgifter samt inrätta arbetsgrupper. Adjungerad ledamot har endast yttrande- och förslagsrätt.

6.5 Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter och ersättare har kallats senast åtta dagar före sammanträdet och om minst fem är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Brådskande ärenden kan avgöras genom skriftlig omröstning eller digitalt sammanträde. Sådant beslut ska anmälas vid närmast följande sammanträde.

6.6 Styrelsen sammanträder minst en gång i varje kvartal på kallelse av ordföranden eller när minst hälften av ledamöterna så begär.

§ 7 Revision

Revisionen ska utföras och bestå av en auktoriserad revisor och en lekmannarevisor samt en ersättare för auktoriserad revisor och en ersättare för lekmannarevisor. Utöver dessa utser Region Gävleborg en ordinarie revisor jämte en ersättare.

§ 8 Valberedning

Valberedning ska bestå av ordförande/sammankallande och tre övriga ledamöter. Det totala antalet ledamöter i valberedningen ska vara lika fördelat mellan könen och de ska representera bredden av arkivets medlemsorganisationer.

§ 9 Valbarhet

9.1 För att kunna väljas av årsmötet inom Arkiv Gävleborg ska den nominerade vara röstberättigad medlem i medlemsorganisation.

9.2 Ledamot eller ersättare i arkivets styrelse är inte valbar som revisor eller revisorsersättare.

9.3 Ledamot eller ersättare i arkivets styrelse är inte valbar till valberedningen.

9.4 Arbetstagare hos Arkiv Gävleborg kan inte väljas till ledamot i Arkiv Gävleborgs styrelse, valberedning eller till revisor.

§ 10 Ordinarie årsmöte

10.1 Arkiv Gävleborgs ordinarie årsmöte ska hållas senast under april månad på tid och plats som styrelsen beslutar.

10.2 Anmälan om ombud ska göras till Arkiv Gävleborg senast en vecka före årsmötet. Ombud får endast representera en organisation/medlem och har endast en röst. Ledamot av styrelsen får inte vara ombud.

10.3 Årsmötet består av ombud för medlemmarna och av ledamöter i arkivets styrelse. Alla ombud och styrelseledamöter har förslags- och yttranderätt samt rösträtt. Ledamöter och ersättare i styrelsen äger dock inte någon rösträtt vid beslut ifråga om ansvarsfrihet för styrelsen. Stödjande medlem och arkivchef har förslags- och yttranderätt, men ej rösträtt. Rösträtt kan ej utnyttjas genom fullmakt från annan medlem. Arkivets årsmöte är beslutsfört med antalet ombud som är kallade i vederbörlig ordning och som deltar i årsmötets beslut.

10.4 Kallelse till årsmötet ska skickas till medlemmarna senast fyra veckor före mötet. Till kallelsen ska verksamhetsberättelse och årsredovisning bifogas.

10.5 Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

- a. Mötets öppnande
- b. Upprättande av närvarolista/röstlängd
- c. Val av årsmötesfunktionärer
 - mötesordförande
 - mötessekreterare
 - två protokollsjusterare
 - två rösträknare
- d. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande

- e. Fastställande av dagordning
- f. Föredragning och godkännande av:
 - verksamhetsberättelse
 - årsredovisning
 - revisorernas berättelse
- g. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning
- h. Behandling av motioner från arkivets medlemmar, inkomna fyra veckor före årsmötet
- i. Fastställande av nästkommande års avgifter för medlemmar och stödjande medlemmar
- j. Behandling av budget och verksamhetsinriktning för innevarande räkenskapsår.
- k. Fastställande av arvoden och ersättningar till styrelsens ledamöter
- l. Val av:
 - ordförande för nästkommande verksamhetsår
 - fyra alternativt tre styrelseledamöter för innevarande och nästkommande verksamhetsår
 - tre ersättare för innevarande verksamhetsår
 - en auktoriserad revisor och en lekmanarevisor för innevarande räkenskapsår
 - en ersättare för auktoriserad revisor och en ersättare för lekmanarevisor för innevarande räkenskapsår
 - valberedning om fyra ledamöter, varav en ordförande/sammankallande

10.6 Årsmötets beslut fattas med enkel majoritet, utom då dessa stadgar föreskriver annat. Vid lika röstetal avgör lotten. Begärs votering vid personval ska denna ske genom sluten omröstning.

§ 11 Extra årsmöte

11.1 Extra årsmöte ska hållas när arkivets styrelse eller när revisorerna finner det angeläget eller när minst en tiondel av medlemmarna begär det i skrivelse till styrelsens ordförande.

11.2 Kallelse till extra årsmöte ska ske minst fyra veckor före mötet.

11.3 Extra årsmöte kan endast besluta i de ärenden som upptagits på den dagordning som tillställts medlemmarna i samband med kallelsen.

11.4 Vid extra årsmöte gäller för övrigt vad som stadgas för ordinarie årsmöte.

§ 12 Räkenskaper och revision

12.1 Arkivets räkenskaper ska föras per kalenderår. Bokslutet ska föreligga klart före februari månads utgång, varefter protokoll, räkenskaper och verksamhetsberättelse ska vara tillgängliga för granskning av revisorerna.

12.2 Det åligger revisorerna att senast den 25 mars till styrelsen överlämna sin revisionsberättelse med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet, att framläggas vid förenings årsmöte.

§ 13 Medlemskapets upphörande

13.1 När en medlemsorganisation officiellt upphör övertar arkivet äganderätten till medlemmens arkivhandlingar, om inte annat är överenskommet. Det gäller även personarkiv efter deponentens frånfälle.

13.2 Utträde som medlem i Arkiv Gävleborg kan först ske efter skriftlig anmälan med bifogat styrelsebeslut från medlemsorganisation. Medlemmen ska därefter kompensera arkivet för nedlagt arbete samt hämta sitt arkiv.

13.3 Om medlem inte betalat medlemsavgift och hyllmeteravgift under två på varandra följande år, kan styrelsen besluta om att medlemskapet ska upphöra. Innan styrelsens beslut ska medlem inom en viss avsatt tid få tillfälle att yttra sig. I styrelsens beslut om medlemskapets upphörande ska det finnas en tydlig motivering.

§ 14 Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kan endast beslutas av ett ordinarie årsmöte. Vid årsmötet ska minst två tredjedelar av de röstberättigade närvarande godkänna beslutet. Förslag till stadgeändring ska översändas till arkivets medlemmar senast fyra veckor före årsmötet.

§ 15 Upplösning

15.1 Beslut om arkivets upplösning och disposition av dess egendom kan endast fattas om föreningens styrelse framlagt ett sådant förslag vid två på varandra följande, med ett års uppehåll, ordinarie årsmöten. Vid vardera årsmötet ska minst två tredjedelar av de röstberättigade närvarande godkänna beslutet.

15.2 Om föreningens upplösning är beslutad, ska dess tillgångar och samlingar överlämnas till en organisation med liknande syfte och uppdrag, vilket årsmötet beslutar om.

Antagna vid möte den 20 april 1978

Senast justerade vid årsmöte den 28 april 1987

Senast justerade vid årsmöte den 27 april 1992

Senast justerade vid årsmöte den 29 april 1993

Senast justerade vid årsmöte den 29 april 2002

Senast justerade vid årsmöte den 28 april 2003

Senast justerade vid årsmöte den 22 april 2009

Senast justerade vid årsmöte den 14 april 2016

Senast justerade vid årsmöte den 13 april 2024

Arkiv Gävleborg

Fältskärsleden 10

802 80 Gävle

Tel: 026 - 10 88 70

E-post: arkivet@arkivgavleborg.se

Hemsida: <https://arkivgavleborg.se/>